

RD-814/2017

UCZELNIANE ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW PRZYJEŹDZAJĄCYCH NA STUDIA Z KRAJÓW PARTNERSKICH

(Balkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska),


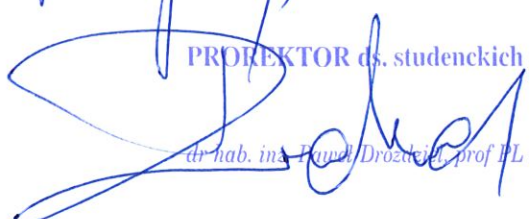
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

numer umowy finansowej 2017-1-PL01-KA107-037348

1. Kwalifikacja studentów przyjeżdżających z krajów partnerskich odbywa się w poszczególnych wydziałach Politechniki Lubelskiej, zgodnie z Zarządzeniem Nr R 25/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania studentów zagranicznych na studia wymienne w ramach programu Erasmus+, innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz umów międzyuczelnianych.
2. Przyjazdy studentów mogą być realizowane z uczelniami, z którymi Politechnika Lubelska posiada umowę międzyinstytucjonalną. Wykaz podpisanych umów znajduje się na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Lubelskiej <http://www.bwm.pollub.pl/UmowyGKUKR.pl> Rekrutacja odbywa się w ramach puli miejsc wynikającej z umowy finansowej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a Politechniką Lubelską i umów podpisanych przez Politechnikę Lubelską (wydział) z uczelniami wysyłającymi oraz z uwzględnieniem warunków określonych w tych umowach.
3. Do uczestnictwa w programie wymiany edukacyjnej uprawnieni są studenci posiadający status studenta pierwszego lub drugiego stopnia w zależności od uczelni wysyłającej.
4. Pobyt studenta na studiach lub praktyce w ramach programów Erasmus+ lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów nie może trwać łącznie dłużej niż 12 miesięcy.
5. Zgłoszenie studenta przysyła uczelnia wysyłająca po przeprowadzeniu pierwszego etapu kwalifikacji zgodnie z zasadami przyjętymi przez uczelnię wysyłającą. Zasady te powinny zawierać zapis, że przy rekrutacji powinna zostać uwzględniona znajomość języka kraju, na wyjazd do którego aplikuje student lub języka, w którym będą prowadzone zajęcia oraz średnia ocen. W przypadku studentów spełniających w/w kryteria w równym stopniu, preferencyjnie powinni być traktowani studenci z mniej uprzywilejowanych środowisk społeczno-ekonomicznych.
6. Uczelnia wysyłająca sporządza listę rezerwową kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy wstępnie zakwalifikowanych kandydatów w Uczelni wysyłającej, komisja zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej.
7. Protokoły z postępowania kwalifikacyjnego zawierające listy wstępnie zakwalifikowanych kandydatów wraz z formularzami zgłoszeniowymi zostają przekazane niezwłocznie do Biura Kształcenia Międzynarodowego PL.
8. Studenci z krajów partnerskich (Balkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska) ubiegający się o przyjęcie do PL na studia wymienne wypełniają dokumenty dostępne na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego PL, które obowiązują w procedurze kwalifikacyjnej na studia wymienne, tj.: formularz aplikacyjny oraz

porozumienie o programie zajęć, zwane dalej *Learning Agreement*. Ponadto studenci dostarczają potwierdzenie znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w PL, na poziomie co najmniej B1 według CERF, kopię paszportu oraz kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zdrowotne.

9. Student zawiera umowę ubezpieczenia zdrowotnego we własnym zakresie oraz pokrywa jej koszty. Dodatkowo pokrywa koszty związane z uzyskaniem wizy.
10. Postanowienia Learning Agreement umożliwiają studentowi zaliczenie jednego bądź dwóch semestrów zgodnych z kierunkiem studiów.
11. Student powinien zrealizować 30 punktów ECTS w semestrze.
12. Termin składania dokumentów w PL upływa dnia 15 czerwca danego roku akademickiego na semestr zimowy i cały następny rok akademicki oraz dnia 30 listopada danego roku akademickiego - na semestr letni.
13. Listy studentów przyjeżdżających do PL w ramach programu Erasmus + mobilność z krajami partnerskimi (Bałkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska) są ustalane przez koordynatorów wydziałowych ds. wymiany międzynarodowej PL i koordynatorów uczelni partnerskich w oparciu o zgłoszenia złożone w Biurze Kształcenia Międzynarodowego PL. Aplikację studenta zagranicznego akceptują: koordynator wydziałowy ds. wymiany międzynarodowej oraz prodekan ds. studenckich danego wydziału, składając podpisy na Learning Agreement oraz na formularzu zgłoszeniowym.
14. Informacja o zakwalifikowaniu studenta (list akceptacyjny) zostanie przesłana na adres mailowy koordynatora, który jest odpowiedzialny za proces rekrutacji w danej uczelni partnerskiej oraz na adres mailowy studenta.
15. Zakwalifikowany student zgłasza się do Biura Kształcenia Międzynarodowego PL w celu potwierdzenia przyjazdu do PL oraz dopełnienia pozostałych formalności opisanych w zasadach realizacji przyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+ - mobilność z krajami partnerskimi (Bałkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska).
16. Pozostałe zasady rekrutacji na przyjazdy studentów na studia w ramach programu Erasmus+ reguluje Zarządzenie Nr R 25/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania studentów zagranicznych na studia wymienne w ramach programu Erasmus+, innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz umów międzyuczelnianych.
17. Zasady rekrutacji studentów na przyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez PL dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.


PROREKTOR ds. studenckich 1 2

dr hab. inż. Paweł Drożdżek, prof. PL