

**UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI PRZYJAZDÓW NA STUDIA  
STUDENTÓW Z KRAJÓW PARTNERSKICH  
(Bałkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska),  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
numer umowy finansowej 2016-1-PL01-KA107-025959**

1. Student zakwalifikowany na przyjazd w programie Erasmus+ w trakcie całego pobytu musi posiadać status studenta I lub II stopnia w zależności od uczelni wysyłającej. Mobilności studentów nie obejmują studentów studiów doktoranckich.
2. Celem przyjazdu studenta jest uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych w Politechnice Lubelskiej. Projekt nie przewiduje mobilności w celu odbycia praktyki.
3. Po przyjeździe do Politechniki Lubelskiej student zgłasza się do Biura Wymiany Międzynarodowej Politechniki Lubelskiej (dalej BWM) w celu potwierdzenia przyjazdu. Następnie wypełnia oświadczenie o numerze rachunku bankowego oraz podpisuje umowę, na podstawie której zostanie wypłacone stypendium, po podpisaniu jej przez wszystkie strony umowy oraz po wystawieniu zlecenia przekazywania stypendium (dyspozycji wypłaty stypendium).
4. Student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne pokrywające koszty leczenia na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Zalecane jest posiadanie dodatkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia w dniu podpisania umowy finansowej.
5. Wprowadzenie ewentualnych zmian do *Learning Agreement* musi zostać zakończone w terminie miesiąca od rozpoczęcia semestru w Politechnice Lubelskiej.
6. Student dokonuje rozliczenia z wyjazdu w BWM do ostatniego dnia pobytu zapisanego w umowie finansowej
7. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie do BWM zaświadczenia o okresie pobytu w Politechnice Lubelskiej i wykazu zaliczeń oraz złożenie *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanego stypendium student składa pisemną rezygnację w uczelni wysyłającej w terminie 2 tygodni od ogłoszenia listy zakwalifikowanych studentów przez uczelnię wysyłającą.

9. Wniosek o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony do uczelni wysyłającej oraz do Politechniki Lubelskiej do dnia 30 listopada 2016 roku. Decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje przedstawiciel Politechniki Lubelskiej (prodziekan ds. studenckich), na podstawie ww. wniosku, wstępnej akceptacji uczelni wysyłającej i przyjmującej oraz propozycji zmian do *Learning Agreement* dotyczących przedłużonego pobytu. Studenci, którzy otrzymają zgodę obu uczelni na przedłużenie pobytu niezwłocznie składają w BWM dokumenty, które obowiązują w procedurze kwalifikacyjnej na studia wymienne.

Zasady finansowania przedłużonych pobytów są dostępne na stronie internetowej BWM i stosowane jednakowo do wszystkich studentów, którzy otrzymują stypendium.

10. Pozostałe zasady realizacji przyjazdów na studia studentów z krajów partnerskich (Bałkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska), w ramach programu Erasmus+, reguluje Zarządzenie Nr R 25/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania studentów zagranicznych na studia wymienne w ramach programu Erasmus+, innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz umów międzyuczelnianych.

11. Zasady realizacji przyjazdów na studia studentów z krajów partnerskich (Bałkany, Partnerstwo Wschodnie, Afryka, Rosja, Azja, Ameryka Łacińska), w ramach programu Erasmus+, mogą ulec nieznacznym zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Prorektor ds. Nauki  
  
Prof. dr hab. Marzenna Dudzińska